



22. oktober 2010

Ref. Agnete Lunddahl,

# IVAs aftagerpanel

## Kommissorium, organisering og samarbejdsplan

### Baggrund

I henhold til [bekendtgørelse om aftagerpaneler](#) ved Kulturministeriets videregående uddannelsesinstitutioner har Det Informationsvidenskabelige Akademi fra december 2009 etableret sit første aftagerpanel.

På IVA ønsker vi, at forskning og undervisning skal foregå i et dynamisk samarbejde med samfundet.

Erhvervsliv, den offentlige sektor og organisationer har en interesse i, at den viden og de kompetencer, der udvikles og etableres på IVA, er af højeste kvalitet og er relevante. IVA har en interesse i at få input fra erhvervsliv, den offentlige sektor og organisationer om erfaringer, muligheder og behov.

Samarbejdet med erhvervslivet sker på flere områder og udvikler sig løbende. Konkret samarbejder IVA og med eksterne aktører blandt andet gennem forskningsaktiviteter, projektsamarbejde, praktikophold, workshops og seminarer, samt gæsteforelæsninger.

Aftagerpanelet sætter fokus på uddannelse og beskæftigelse og matcher imellem uddannelse og arbejdsmarkedet.

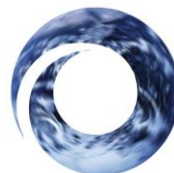
### Formål

Oprettelse af et aftagerpanel har til formål gennem dialog med aftagere at sikre:

- At der bygges bro mellem arbejdsmarkedets kompetencebehov og uddannelsernes kompetenceprofiler.
- At barrierer for dimittender fra IVA på arbejdsmarkedet nedbrydes.
- At mulighederne for dimittender fra IVA på arbejdsmarkedet udnyttes bedre.
- Formidling af viden mellem panelets medlemmer og IVA som forsknings- og uddannelsesinstitution.

### Arbejdsområde

Aftagerpanelet har ingen selvstændig beslutningskompetence, men har en rådgivende funktion over for ledelsen. Aftagerpanelet har således alene en



rådgivende rolle i forhold til ministeriet i forbindelse med den årlige beretning, som skal vedlægges institutionens årsrapport.

Aftagerpanelet kan afgive udtalelse og stille forslag til institutionen om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelet skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som uddannelsesinstitutionen forelægger for aftagerpanelet.

Aftagerpanelet skal inddrages i udarbejdelse af den overordnede udviklingsstrategi på uddannelsesområdet ved at rådgive Rektor og Uddannelseschef vedr. de overordnede rammer for indholdet i eksisterende og nye uddannelser, og samarbejdet med eksterne partnere. Med henblik herpå inddrages aftagerpanelet bl.a. i følgende opgaver:

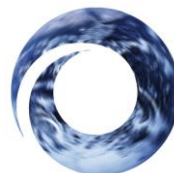
- Rådgive ledelsen om behovet for nye uddannelser og ændring i eksisterende uddannelser
- Drøfte og vurdere skolens evne til at synliggøre og markedsføre de studerendes kompetencer i branchen og rådgive IVA om praktikpladser og andre relevante initiativer med henblik på at fremme beskæftigelsen.
- Komme med forslag til branchens behov for efter- og videreuddannelse
- At udarbejde en årlig beretning om aftagerpanelets arbejde og anbefalinger. Anbefalingerne skal indgå i ledelsens strategiske udvikling af uddannelserne. Beretningen skal indsendes til kulturministeren i forbindelse med de årlige årsrapporter.

### **Sammensætningen af Aftagerpanel 2009-2012**

Panelet nedsættes for en periode på fire år ad gangen. Det nuværende aftagerpanel er nedsat for perioden 2009-2012.

Panelets formand er Stadsbibliotekar ved Malmö Stadsbibliotek [Elsebeth Tank](#). De øvrige medlemmer er:

- [Peter Hanke](#), Stifter af Exart Performances, kunstnerisk ledelse på Institut for Kunst og Lederskab, CBS samt lektor ved Music Arts Management på KU, Musikvidenskab
- [Pernille Drost](#), formand for Bibliotekarforbundet
- [Birgit Grøsfjeld](#), Sales Director IEH & SVI, Siemens A/S
- [Niels Henrik Gylstorff](#), overbibliotekar på AUB, Aalborg universitet
- [Klaus Kaasgaard](#), direktør, Telstra, Silicon Valley
- [Michel Steen-Hansen](#), direktør i Danmarks Biblioteksforening.



## Samarbejdets organisering

### Formand og medlemmer

Kulturministeren udpeger formanden. Rektor og formanden udpeger sammen de øvrige medlemmer efter drøftelse med Kulturministeriet. Aftagerpanelet består af 5-7 medlemmer. Medlemmerne skal tilsammen have erfaring med og indsigt i det informations- og kulturvidenskabelige område og de ansættelsesområder, som uddannelsesområdet giver adgang til. Medlemmerne udpeges på grundlag af deres personlige egenskaber samt erfaring med og viden om det pågældende arbejdsmarked, herunder - det internationale arbejdsmarked.

### Aftagerpanelets møder

Aftagerpanelet mødes 3-5 gange årligt efter en fast mødeplan. Efter hvert møde offentliggøres et mødereferat på intranettet og hvert andet år udarbejdes en statusrapport for udbyttet af aftagerpanelets arbejde. Formanden for panelet deltager desuden i skolerådets møder i de tilfælde, hvor rådets drøftelser vedrører overordnede spørgsmål om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling, dog mindst 2 gange årligt. Udover de fastsatte ordinære møder kan formanden indkalde panelet til ekstraordinære møder, når det skønnes påkrævet. Rektor deltager i aftagerpanelets møder.

### Sekretær for panelet

Rektor udpeger Aftagerpanelets sekretær.

### Mødeindkaldelse

Sekretæren indkalder på vegne af formanden til møde i aftagerpanelet. Indkaldelse sker skriftligt med så vidt muligt 7 dages varsel sammen med en dagsorden for mødet og sammen med det skriftlige materiale, der skal ligge til grund for panelets drøftelser og rådgivning.

Kopi af dagsordenen sendes til rektor, prorektor, administrationschef, forsknings- og uddannelseschef og De studerendes Råd, DSR.

### Mødeledelse

Formanden leder panelets møde.

Sager, der skal afgøres ved skriftlig behandling eller ved brug af e-post, sendes af formanden til medlemmerne med angivelse af svarfrist, skriftligt eller via e-post.



### **Underudvalg**

Aftagerpanelet kan nedsætte underudvalg. Et udvalg kan bestå af såvel medlemmer af Aftagerpanelet som af særligt udpegede personer udenfor panelets midte.

### **Medlemsskift**

Når et medlem af Aftagerpanelet mister sin valgbarhed eller i øvrigt afgår i løbet af valgperioden, kan formand og rektor indkalde et nyt medlem efter drøftelse med Kulturministeriet.

### **Referater**

Aftagerpanelets konklusioner optages i et referat. Referatet udsendes efter formandens godkendelse, og senest 14 dage efter mødets afholdelse.

Formanden ekspederer de forslag eller kommentarer, der er afgivet af Aftagerpanelet, i samarbejde med panelets sekretær.

## **Møder og temaer i 2010 og 2011**

### **2010**

- 12. oktober: Indledende møde om arbejdsplan. Formand, Rektor og Udd. chef deltager.
- 1. november: Præsentation af IVAs organisation og uddannelser for panelet, og indledende dialog om kandidaternes kompetencer.

### **2011**

- Februar (Ultimo) 2011: Tema om internationalisering, studerendes mobilitet og internationalt uddannelsessamarbejde.
- April (Primo) 2011: Kandidaternes kompetenceprofiler – sparring i forbindelse med etablering af ny kandidatuddannelse.
- September 2011: Åbent hus Møde.
- November 2011: Tema om "Informationsvidenskab" og "Kulturformidling", arbejdet med uddannelsens 'to ben'.



## Bilag

### Referencer vedr. etablering af aftagerpaneler

Bekendtgørelse om aftagerpaneler ved Kulturministeriets videregående uddannelsesinstitutioner, *BEK nr 1243 af 11/12/2009*

Bekendtgørelse om styrelse af Danmarks Biblioteksskole, BEK nr 955 af 22/09/2008

Kommissorium for aftagerpaneler på Kulturministeriets områder, 27. juni 2007

Resultatkontrakt, Danmarks Biblioteksskole 2007-2010, oktober 2007

"Aftagerpaneler på Universiteterne", DEBAT, Arbejdsgruppen om udvikling af samarbejdsformer mellem universiteterne og erhvervs- livet for at styrke udviklingen af uddannelser til fremtidens arbejdsmarked, marts 2008

Lov om Danmarks Biblioteksskole, LOV nr 17 af 14/01/1998

Bekendtgørelse af lov om videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner under Kulturministeriet, LBK nr 889 af 21/09/2000

Bekendtgørelse af lov om universiteter (universitetsloven), LBK nr 754 af 17/06/2010

Bekendtgørelse om akkreditering og godkendelse af videregående uddannelser under Kulturministeriet, BEK nr 1174 af 01/12/2008

Bekendtgørelse om kriterier for universitetsuddannelsers relevans og kvalitet og om sagsgangen ved godkendelse af universitetsuddannelser, BEK nr 1402 af 14/12/2009

### Lovmæssig ramme for aftagerpanelet

Fra september 2008 blev det lovpligtigt for IVA (det daværende Danmarks Biblioteksskole) at nedsætte et aftagerpanel. Bekendtgørelse om aftagerpaneler ved Kulturministeriets videregående uddannelsesinstitutioner fastslår, at:



- Uddannelserne har en dialog om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet
- Aftagerpanelerne inddrages i udvikling af nye og eksisterende uddannelser
- Aftagerpanelerne inddrages i udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

### **Lovteksten**

Bekendtgørelse om aftagerpaneler ved Kulturministeriets videregående uddannelsesinstitutioner, *BEK nr 1243 af 11/12/2009*:

**§ 2.** Aftagerpanelets opgave er at rådgive rektor om uddannelsernes kvalitet og relevans for samfundet samt om udvikling af nye og eksisterende uddannelser og udvikling af nye undervisnings- og prøveformer.

*Stk. 2.* Rektor skal drøfte alle væsentlige spørgsmål om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling med aftagerpanelet.

*Stk. 3.* Aftagerpanelet kan afgive udtalelse og stille forslag om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling.

*Stk. 4.* Aftagerpanelets anbefalinger og institutionens opfølgning herpå indgår i institutionens årlige rapportering til ministeriet.

*Stk. 5.* Formændene for aftagerpanelerne kan afgive fælles anbefalinger til kulturministeren på tværs af et uddannelsesområde.

*Stk. 6.* Aftagerpanelet kommenterer årligt beskæftigelsessituationen for de færdiguddannede fra uddannelsesinstitutionen.

**§ 3.** Aftagerpanelet består af 5-7 eksterne medlemmer, som repræsenterer aftagerne af de færdiguddannede. Medlemmerne skal tilsammen have erfaring med og indsigt i den pågældende institutions uddannelsesområde og de ansættelsesområder, som uddannelsesområdet giver adgang til. Medlemmerne udpeges på grundlag af deres personlige egenskaber samt erfaring med og viden om det pågældende arbejdsmarked, herunder - hvis det er muligt - det internationale arbejdsmarked.

*Stk. 2.* Kulturministeren udpeger formanden. Rektor og formanden udpeger sammen de øvrige medlemmer efter drøftelse med Kulturministeriet.

*Stk. 3.* Medlemmerne udpeges for en periode på 4 år. Udtræder et medlem af aftagerpanelet, udpeges et nyt medlem for den resterende del af perioden. Medlemmerne kan genudpeges én gang.

*Stk. 4.* Formanden indkalder aftagerpanelet til møde mindst 3 gange årligt, samt efter behov.

*Stk. 5.* Rektor deltager i aftagerpanelets møder.

**§ 4.** Formanden deltager i skole- og konservatorierådsmøder i de tilfælde, hvor rådets drøftelser vedrører overordnede spørgsmål om uddannelsernes kvalitet, relevans og udvikling, dog mindst to gange årligt.

**§ 5.** Bekendtgørelsen træder i kraft 1. januar 2010.

*Stk.2.* Bekendtgørelse nr. 1001 af 7. oktober 2008 om aftagerpaneler ved Kulturministeriets videregående uddannelsesinstitutioner ophæves.